

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

«ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Ίδρυση, Έδρα, Σκοπός, Μέσα

Άρθρο 1

1. Ιδρύεται επιστημονικό σωματείο με την επωνυμία "ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ" (Π.Ε.Ε.Π.Υ) και με ξενόγλωσσο τίτλο για τις σχέσεις της με την αλλοδαπή «*Hellenic Scientific Society of Health Informatics*» («H.S.S.H.I.»).
2. Το σωματείο έχει χαρακτήρα μη κερδοσκοπικό, λειτουργεί βάσει των αρχών του, ανεξάρτητο και ανεπηρέαστο από κομματικές και εν γένει πολιτικές επιδιώξεις.
3. Το Σωματείο εδρεύει στην Αθήνα.

Άρθρο 2

Σφραγίδα της Ένωσης

Η Ένωση έχει σφραγίδα κυκλοτερούς σχήματος, η οποία φέρει στην περιφέρειά της την επωνυμία και το έτος ίδρύσεώς της εταιρείας, στο μέσον δε αυτής κύκλο με σκούρο υπόστρωμα, όπου απεικονίζεται σχέδιο του μηχανισμού των Αντικυθήρων.

Άρθρο 3

Σκοποί της Ένωσης –Μέσα πραγμάτωσης των σκοπών

1. Σκοποί της Ένωσης είναι :
 - Η επιστημονική ανάπτυξη της Πληροφορικής της Υγείας και των εφαρμογών της, με σκοπό την ορθή άσκηση της, επ' ωφελεία του

ΙΔΡΥΣΗ
Αρ. Μητρώου Σωματείου... 32663
Αρ. Διασταγής Ανταγωνισμού... 186/2019
του Ειρηνοδικείου ... Αθηνών



κοινωνικού συνόλου και των μελών του Σωματίου και της ποιοτικότερης παροχής υπηρεσιών υγείας από τα Νοσηλευτικά Ιδρύματα της χώρας

- Η διασφάλιση άριστων επαγγελματικών συνθηκών για τα μέλη της, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τα σύγχρονα δεδομένα της επιστήμης της πληροφορικής .
- Η ανάπτυξη προοπτικής, η προάσπιση και προαγωγή των συμφερόντων των τακτικών μελών που ασκούν την Επιστήμη της Πληροφορικής με οιαδήποτε σχέση εργασίας σε πανεπιστημιακούς φορείς σε νοσοκομεία του ΕΣΥ σε ασφαλιστικούς οργανισμούς, σε ιδιωτικές κλινικές ή εργαστήρια, ιατρικά κέντρα, πολυιατρεία κλπ και η λήψη μέτρων για την υποστήριξη των συμφερόντων αυτών.
- Η διαφύλαξη του επιστημονικού κύρους των μελών του και η με κάθε νόμιμο μέσο προάσπιση των συμφερόντων τους ενώπιον οποιασδήποτε αρχής ή δικαστηρίου αναφορικά με θέματα που σχετίζονται με την άσκηση της Επιστήμης της Πληροφορικής της Υγείας στην Ελλάδα.
- Η συμβολή στην έρευνα, μελέτη και βελτιστοποίηση των εφαρμογών της Πληροφορικής της Υγείας στην Ελλάδα, η εν γένει προαγωγή της επιστήμης της Πληροφορικής της Υγείας και η επιστημονική εξύψωση των μελών της.
- Η επιστημονική διάχυση γνώσεων, λύσεων και πρακτικών εφαρμογών σε θέματα πληροφορικής και οργάνωσης μεταξύ των Μονάδων Υγείας της χώρας και των Προϊστάμενων Φορέων
- Η προαγωγή και ανάδειξη της καινοτομίας σε όλο το γνωστικό αντικείμενο της Πληροφορικής της Υγείας.
- Η προαγωγή της εκπαίδευσης στην Πληροφορική της Υγείας σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο υπό την έννοια της διαρκούς, δια βίου, εκπαίδευσης.
- Η ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ των μελών της, αλλά και η δημιουργία ευγενούς άμιλλας μεταξύ των απασχολουμένων



επιστημόνων μελών, μέσω της με οποιοδήποτε τρόπο πραγματοποίησης και δημοσιοποίησης επιστημονικών εργασιών, προς τον σκοπό της καλύτερης λειτουργίας, της οργάνωσης και της ψηφιακής ασφάλειας των πληροφορικών συστημάτων των Υγειονομικών Φορέων.

- Η εκπροσώπηση και συνεργασία των εκπροσώπων της Ένωσης με την Πολιτεία, με την Ευρωπαϊκή Ένωση και γενικότερα με τους διεθνείς επιστημονικούς φορείς.

B. Μέσα Πραγμάτωσης των Σκοπών της Ένωσης

Η πραγμάτωση των ανωτέρω σκοπών επιδιώκεται με κάθε νόμιμο μέσο και ιδίως:

- ❖ Με την οργάνωση διαλέξεων, συνεδριάσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε τακτική βάση, καθώς και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, τη διοργάνωση του Πανελληνίου Συνεδρίου Πληροφορικής της Υγείας, την έκδοση επιστημονικού περιοδικού, τη συμμετοχή ως τακτικό, έκτακτο, δόκιμο, συνδεδεμένο κ.λ.π. μέλος, σε άλλες οργανώσεις, ομάδες, οργανισμούς, ενώσεις, ομοσπονδίες, σε εσωτερικό, ή διεθνές επίπεδο
- ❖ Την συνεργασία με άλλες επιστημονικές εταιρείες ελληνικές, αλλοδαπές και διεθνείς, στα πλαίσια κοινής προσπάθειας προαγωγής της επιστήμης
- ❖ Την δημιουργία Ομάδων Εργασίας ή Επιτροπών για την μελέτη ειδικών θεμάτων που έχουν σχέση με την Πληροφορική της Υγείας,
- ❖ Την ίδρυση και λειτουργία παραρτημάτων σε περισσότερα μέρη της Ελλάδας, πέραν της έδρας της Ένωσης προς τον σκοπό της αποτελεσματικότερης πραγμάτωσης των σκοπών της.
- ❖ Την γνωμοδότηση επί θεμάτων που άπτονται του επιστημονικού της πεδίου, με στόχο τη βελτίωση της Δημόσιας ή Ιδιωτικής Υγείας.



- ❖ Την καθιέρωση επάθλων για πρωτότυπες εργασίες και έρευνες.
- ❖ Την χρηματοδότηση ερευνητικών εργασιών σχετικών με την πληροφορική της υγείας και τις εφαρμογές της
- ❖ Την παροχή υποτροφιών για μετεκπαίδευση νέων επιστημόνων σε εξειδικευμένα κέντρα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής

Άρθρο 4

Πόροι

Οι πόροι της Ένωσης προέρχονται από:

- A) Τα δικαιώματα εγγραφής, καθώς και τις ετήσιες τακτικές συνδρομές των μελών της.
- B) Έκτακτες εισφορές των μελών που επιβάλλονται με απόφαση της Γ.Σ., η οποία λαμβάνεται με συνήθη πλειοψηφία
- Γ) Χορηγίες, δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοσίες προς την Ένωση, ενισχύσεις προερχόμενες από το κράτος, από Ο.Τ.Α., διεθνείς οργανισμούς, ή από οποιοδήποτε άλλο νομικό πρόσωπο δημοσίου, ή ιδιωτικού δικαίου και γενικά από οποιονδήποτε τρίτο.

Η αποδοχή των δωρεών, επιχορηγήσεων κληροδοτημάτων γίνεται από το Δ.Σ. και η απόφαση λαμβάνεται με σχετική πλειοψηφία των μελών του.

- Δ) Έσοδα από την περιουσία του και ιδίως τόκοι από καταθέσεις σε τράπεζες, έσοδα από την εκμετάλλευση της ακίνητης περιουσίας της Εταιρείας, καθώς και έσοδα από εκδηλώσεις ή από τις εκδόσεις της Ένωσης
- Ε) Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.



Άρθρο 5

5.1. Μέλη Εταιρείας

Η Εταιρεία συγκροτείται από τακτικά, ομότιμα και επίτιμα μέλη.

Α) Τακτικά μέλη μπορούν να γίνουν οι εργαζόμενοι σε Τμήματα ή Διευθύνσεις Πληροφορικής σε Μονάδες Υγείας ή Προϊστάμενους Φορείς. Περαιτέρω τα Τακτικά Μέλη διακρίνονται σε Επιστημονικά, που είναι εκείνα τα μέλη που είναι κάτοχοι Πτυχίου Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο Γνωστικό Αντικείμενο της Πληροφορικής και τα Λοιπά Τακτικά Μέλη.

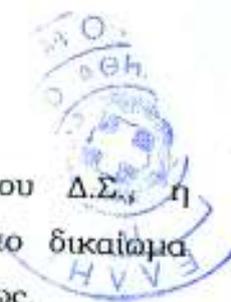
Τα τακτικά μέλη ανακηρύσσονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης δι' απλής πλειοψηφίας των μελών του.

Ο επιθυμών να γίνει μέλος της Ένωσης υποβάλλει αίτηση στην οποία δηλώνει ότι έχει όλα τα απαιτούμενα κατά το παρόν Καταστατικό προσόντα και συνοδεύεται από το δικαίωμα εγγραφής, όπως ισχύει κατά τον χρόνο της υποβολής της αιτήσεως, καθώς και βεβαίωση από τον Εργοδότη του αιτούντος που να αποδεικνύει την ειδικότητα και το τμήμα που εργάζεται.

Το Δ.Σ. της Ένωσης μπορεί να απορρίψει την αίτηση του υποψήφιου νέου μέλους, εφόσον δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζονται από το καταστατικό. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στο υποψήφιο μέλος με συστημένη επιστολή.

Το υποψήφιο μέλος, η αίτηση του οποίου απορρίφθηκε από το Δ.Σ. της Ένωσης, δικαιούται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε ημερών από την κοινοποίηση της απορριπτικής αποφάσεως, να υποβάλλει ένσταση, η οποία εξετάζεται υποχρεωτικά από την αμέσως επόμενη τακτική Γ.Σ. Το υποψήφιο μέλος μπορεί να επανέλθει με νέα αίτηση μετά πάροδο εξαμήνου.

Αν η Γ.Σ. επικυρώσει την απορριπτική απόφαση του Δ.Σ., η υποψηφιότητα απορρίπτεται οριστικά και επιστρέφεται το δικαίωμα εγγραφής που είχε καταβληθεί κατά την υποβολή της αιτήσεως.



Β) Ομότιμα μέλη θεωρούνται αυτοδικαίως τα τακτικά μέλη που αποχωρούν πλήρως της ενεργούς υπηρεσίας. Τα ομότιμα μέλη δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι και δεν υποχρεούνται σε καταβολή συνδρομών.

Γ) Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται από το ΔΣ με παμψηφία των παρόντων μελών του, σε ένδειξη τιμής, οι έχοντες προσφέρει πολύτιμες υπηρεσίες στην πληροφορική, ομογενείς και αλλοδαποί. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και επικυρώνεται από την Γενική Συνέλευση στην πρώτη σύγκλησή της. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι και δεν υποχρεούνται σε καταβολή συνδρομών.

Άρθρο 5.2.

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Μελών

- Α) Όλα τα μέλη, σε οποιαδήποτε κατηγορία και αν ανήκουν, δικαιούνται να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις της Ένωσης, να λαμβάνουν τον λόγο, να υποβάλλουν προτάσεις και να αναπτύσσουν τις απόψεις τους να μετέχουν και να λαμβάνουν ενεργό μέρος σε όλες τις συγκεντρώσεις, συζητήσεις, εκδηλώσεις και λοιπές δραστηριότητες της Ένωσης. Δικαίωμα ψήφου έχουν μόνο τα τακτικά μέλη της Ένωσης.
- Β) Τα τακτικά μέλη της Ένωσης δικαιούνται να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα της Ένωσης. Τα λοιπά μέλη επίτιμα, ομότιμα δεν δικαιούνται ούτε να εκλέγουν, ούτε να εκλέγονται στα όργανα της Ένωσης, εκτός εάν στο ίδιο πρόσωπο συντρέχει και η ιδιότητα του



ιακτικού. Η οφειλή συνδρομών αναστέλλει τη συμμετοχή στις
*συνελεύσεις και τις ψηφοφορίες, καθώς και το δικαίωμα εκλογής.

Όποιος γίνεται δεκτός ως μέλος της Ένωσης πληρώνει, εκτός από το δικαίωμα εγγραφής, και ετήσια συνδρομή. Το ύψος της εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής καθορίζεται εκάστοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και ισχύει μόνο για το μέλλον.

Τα μέλη οφείλουν να μετέχουν στις εκδηλώσεις της Ένωσης, να τακτοποιούν έγκαιρα τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και να εργάζονται για την πραγματοποίηση των σκοπών του.

Γ) Αποχώρηση μέλους

Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από η Ένωση με δήλωσή του προς το Δ.Σ. και αφού τακτοποιήσει τις εκκρεμείς υποχρεώσεις του. Η αποχώρηση του μέλους πρέπει να γνωστοποιείται τουλάχιστον τρεις μήνες πριν από τη λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει από το τέλος αυτού.

Δ) Αναστολή δικαιωμάτων μελών

Το δικαίωμα ψήφου, καθώς και το δικαίωμα εκλογής και συμμετοχής στα όργανα της Ένωσης αναστέλλεται αυτοδικαίως για όσο διάστημα το μέλος καθυστερεί την τακτοποίηση των οποιωνδήποτε οικονομικών υποχρεώσεών του προς την Εταιρεία. Με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως, που λαμβάνεται ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να επιβληθεί η αναστολή των δικαιωμάτων της προηγούμενης παραγράφου, σε οποιοδήποτε μέλος ως ηπιότερη κύρωση και εφόσον συντρέχει λόγος που σύμφωνα με το επόμενο άρθρο μπορεί να δικαιολογήσει την αποβολή του μέλους από την Ένωση.

Άρθρο 5.3.

Πειθαρχικές διατάξεις-Αποβολή μελών

1. Πειθαρχικά παραπτώματα των μελών συνιστούν:
 - α) Η μη συμμόρφωση με τις αποφάσεις και συστάσεις

των οργάνων που διοικούν την Ένωση και κάθε παράβαση των διατάξεων του καταστατικού και των κανονισμών της.

β) Κάθε πράξη ή παράλειψη ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του μέλους της Εταιρείας ή με τους σκοπούς της.

2. Η πειθαρχική εξουσία ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτεπάγγελτα ή μετά από έγγραφη αναφορά τρίτου. Η σχετική απόφαση του Δ.Σ. λαμβάνεται εντός τριών (3) μηνών από την κλήση του φερόμενου ως πειθαρχικού παραβάτη σε απολογία.

3. Πειθαρχικές ποινές είναι: α) η επίπληξη, β) η προσωρινή από 1 έως 12 μήνες στέρηση των δικαιωμάτων που προβλέπονται στο παρόν καταστατικό και γ) η αποβολή και διαγραφή από το μητρώο της Ένωσης.

4. Τα πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται μετά από ένα έτος από την τέλεσή τους.

5. Κατά των αποφάσεων του Δ.Σ. με τις οποίες επιβάλλονται πειθαρχικές ποινές επιτρέπεται η άσκηση έφεσης, ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης, σε διάστημα ενός μήνα από την κοινοποίηση της απόφασης.

6. Εκτός από την περίπτωση της πειθαρχικής ποινής, το μέλος μπορεί να διαγραφεί από την Ένωση με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται μετά από μυστική ψηφοφορία, με πλειοψηφία των 2/3 των μελών εάν:

α. Συνιρέχει σπουδαίος λόγος.

β. Καθυστερεί τη συνδρομή του πλέον της διείσδυσης και αφού ειδοποιηθεί προς τούτο με συστημένη επιστολή. Το μέλος μπορεί να επανεγγραφεί εκ νέου με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον πληρώσει εκ νέου εγγραφή και εξοφλήσει μέρος ή το σύνολο των οφειλομένων συνδρομών.

Η απόφαση περί αποβολής μέλους λαμβάνεται μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και μετά από την παροχή έγγραφων εξηγήσεων από το προς αποβολή μέλος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Όργανα της Ένωσης

Όργανα της Ένωσης είναι:

- α. το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ),
- β. Εξελεγκτική Επιτροπή (ΕΕ) και
- γ. η Γενική Συνέλευση των μελών (ΓΣ).

Άρθρο 6

Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ)

6.1. Θητεία - Συγκρότηση - Συνεδριάσεις

Α). Το Δ.Σ. της Ένωσης εκλέγεται από την ΓΣ. Το ΔΣ. είναι πενταμελές και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα, τον Ταμία και ένα μέλος. Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωτικά Επιστημονικό Μέλος, ενώ δύο (2) υποχρεωτικά από τα μέλη θα προέρχονται από την Βόρεια Ελλάδα και ένα (1) από την Νότια Ελλάδα (συμπεριλαμβανομένης Κρήτης Κυκλάδων, Δωδεκανήσου). Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής. Παρατείνεται όμως μέχρι την εκλογή του νέου Δ.Σ. και τη συγκρότησή του σε σώμα. Η παράταση αυτή δεν μπορεί να υπερβεί τους έξι μήνες από τη λήξη της θητείας του Δ.Σ. Επανεκλογή του ίδιου προσώπου ως Προέδρου του ΔΣ επιτρέπεται μόνο για μία επιπλέον συνεχιζόμενη θητεία (δηλ. για δύο συνεχείς θητείες).

Β). Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την εκλογή του, το Δ.Σ. συνέρχεται με φροντίδα, ευθύνη και υπό την Προεδρία του πλειονοψηφήσαντος στις εκλογές συμβούλου και συγκροτείται σε σώμα με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών του, εκλέγει κατά σειρά τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα, τον Ταμία και ένα μέλος. Κατά την εκλογή του Προέδρου, εκλέγεται αυτός που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία. Εάν δεν υπάρχει απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των 2 πρώτων, οπότε εκλέγεται αυτός που συγκέντρωσε την σχετική πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και επί νέας ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση. Στην ίδια συνεδρίαση, καλείται από τον πλειονοψηφήσαντα και το απερχόμενο ΔΣ για την παράδοση στο νέο ΔΣ της σφραγίδας, του αρχείου, των βιβλίων και της περιουσίας της εταιρείας με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής, το οποίο υπογράφεται και από τα δύο ΔΣ.

Γ). Το ΔΣ συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία φορά κάθε 2 μήνες μετά από πρόσκληση του Προέδρου. Αυτό το χρονικό διάστημα μπορεί να παραταθεί κατ' εξαίρεση, το ανώτερο στους 3 μήνες με απόφαση του ΔΣ, με σαφή αιτιολόγηση αυτής της παράτασης που θα ισχύει για περιορισμένο χρόνο. Στην πρόσκληση του Προέδρου προς τα μέλη αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που θα συζητηθούν, τουλάχιστον 7 ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται με ευθύνη του Προέδρου και σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα. Ο τρόπος με τον οποίο τα μέλη λαμβάνουν γνώση της πρόσκλησης αποφασίζεται από το Δ.Σ. στην πρώτη μετά την εκλογή του συνεδρίαση. Οι συνεδριάσεις του ΔΣ και τα θέματά τους μπορούν να διεκπεραιωθούν, χρησιμοποιώντας όλα τα εργαλεία της σύγχρονης τεχνολογίας (τηλεδιάσκεψη, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, κλπ).

Το Δ.Σ. μπορεί με πρόσκληση του Προέδρου, να συνέλθει και εκτάκτως αν αυτό επιβάλλεται από σοβαρούς λόγους.

Τρία μέλη του Δ.Σ. μπορούν να ζητήσουν τη σύγκληση του Δ.Σ. με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Δ.Σ. εντός είκοσι ημερών. Αν ο Πρόεδρος δεν καλέσει το Δ.Σ. μέσα στην προθεσμία αυτή, μπορούν να το καλέσουν ο Αντιπρόεδρος ή οι σύμβουλοι που ζήτησαν τη σύγκληση.

Δ). Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα τρία τουλάχιστον από τα μέλη του. Οι αποφάσεις του λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του εκτός εάν άλλως προβλέπεται σε άλλο άρθρο του παρόντος, και επί ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προεδρεύοντος. Πρόεδρος της Συνεδρίασης είναι ο Πρόεδρος του ΔΣ και επί απουσίας του ο Αντιπρόεδρος. Επί απουσίας αμφοτέρων κρέη Προέδρου μπορεί να εκτελεί ο Γραμματέας. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του ΔΣ τηρούνται από το Γενικό Γραμματέα της Ένωσης, συνυπογράφονται από τα παριστάμενα μέλη του ΔΣ. Γνήσια αντίγραφα των πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα με δική τους ευθύνη.

6.2. Ειδικές διατάξεις

- Α) Μέλος του ΔΣ, το οποίο αδικαιολογήτως απουσιάζει περισσότερες από 3 συνεχείς συνεδριάσεις ή για περισσότερο από 6 μήνες και μετά από προειδοποίηση από τον Πρόεδρο, καθίσταται με απόφαση του ΔΣ έκπτωτο. Κατά τη σχετική συνεδρίαση που θα λάβει την απόφαση της έκπτωσης, καλείται το προς έκπτωση μέλος, προκειμένου να εκθέσει τους λόγους της απουσίας του. Η απόφαση περί έκπτωσης λαμβάνεται μόνο εφόσον το ΔΣ κρίνει ως ανεπαρκείς τους λόγους που προβάλλονται από το μέλος.
- Β) Σε περίπτωση παραιτήσεως ή εκπώσεως ή θανάτου μέλους του ΔΣ, καλείται προς αναπλήρωσή του, με μέριμνα του Προέδρου, το πρώτο κατά σειρά αναπληρωματικό μέλος του ΔΣ.

Γ) Μέλος του Δ.Σ. δεν επιτρέπεται να ψηφίσει εάν η προς ψήφιση απόφαση αφορά δικαιопραξίες ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του ιδίου ή συγγενούς του, μέχρι και του τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας και της Εταιρείας.

Δ) Δεν επιτρέπεται στα μέλη της Διοίκησης της Ένωσης να παρέχουν σ' αυτήν εξαρτημένη εργασία επ' αμοιβή, ούτε δικαιούνται αποζημίωσης για την απασχόλησή τους στις υποθέσεις της Ένωσης, πλην της κάλυψης των εξόδων μεταφοράς, παράστασης, κίνησης, κλπ, όπως αυτά αποφασίζονται από το ΔΣ.

6.3. Αρμοδιότητες και έργο ΔΣ

Α) Το ΔΣ είναι αρμόδιο να διοικεί την Ένωση, να μεριμνά για την επίτευξη των σκοπών της και για την τήρηση του παρόντος Καταστατικού.

Β) Διαχειρίζεται τους πόρους της Ένωσης και αποφασίζει για κάθε δαπάνη (πάγια ή έκτακτη, για εγγραφές Συνεδρίων, σεμιναρίων, κλπ), μέσα στα όρια του προϋπολογισμού και σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού.

Γ) Συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες γενικές συνελεύσεις και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Συντάσσει και υποβάλλει στη Γ.Σ. τον οικονομικό απολογισμό αφού ελεγχθεί από την Εξελεγκτική Επιτροπή και τον απολογισμό των πεπραγμένων του ΔΣ. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γ.Σ. Υποχρέωση του ΔΣ είναι να ενημερώνει κατά τακτά χρονικά διαστήματα και τουλάχιστον μία φορά το χρόνο τα μέλη της εταιρείας για τις δραστηριότητές του κατά τον προσφερόμενο τρόπο.

Δ) Διορίζει, παύει το βοηθητικό προσωπικό της Ένωσης, καθορίζει τις αποδοχές του.

Ε) Εγκρίνει την εγγραφή ή την ανακήρυξη των Τακτικών, Ομότιμων, Επίτιμων μελών της Ένωσης σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του παρόντος Καταστατικού.

- ΣΤ) Εγκρίνει τις επιστημονικές εργασίες και λοιπές δραστηριότητες της Ένωσης (συνέδρια, συμπόσια, κλπ).
- Ζ) Είναι υπεύθυνο για την έγκριση των γενικών αρχών και κατευθύνσεων του περιεχομένου της ιστοσελίδας της Ένωσης , με ανάρτηση της επιστημονικής δραστηριότητας αυτής, καθώς και των νέων και ανακοινώσεων που αφορούν θέματα που απασχολούν την Ένωση.
- Η) Συνεργάζεται με τους τυχόν αντιπροσώπους της χώρας στα διεθνή όργανα για την προώθηση των σκοπών της Ένωσης.
- Θ) Αποφασίζει κάθε δικαστικό ή εξώδικο μέτρο για την προάσπιση των δικαιωμάτων μελών της Ένωσης καθώς και των επαγγελματικών τους ρόλων στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

6.4. Αρμοδιότητες και καθήκοντα μελών ΔΣ

6.4.1. Καθήκοντα Προέδρου:

- Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του ΔΣ και εισηγείται τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης (ΗΔ).
- Συντάσσει τα θέματα Ημερήσιας Διάταξης των Γενικών Συνελεύσεων, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του καταστατικού της Ένωσης, φροντίζει για την εφαρμογή των αποφάσεων της ΓΣ και γενικά προβαίνει σε κάθε ενέργεια για την εκπλήρωση των σκοπών της Ένωσης, συντονίζοντας τις ενέργειες των μελών του ΔΣ, των Αντιπροσώπων, των Επιτροπών κ.λ.π.
- Ο Πρόεδρος της Ένωσης εκπροσωπεί αυτήν ενώπιον κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου και ενώπιον κάθε αρχής *(Δικαστικής, Δημόσιας κ.λ.π.) Ελληνικής, Αλλοδαπής ή Διεθνούς, καθώς και τρίτων προσώπων, φυσικών ή νομικών,
- Υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα κάθε έγγραφο που έχει σχέση με την Ένωση, εκτός αυτών που έχουν οικονομικό

περιεχόμενο (π.χ. εντολές εισπράξεως και πληρωμής), τα οποία υπογράφει μαζί με τον Ταμία.

- Εγκρίνει το τελικό κείμενο των ανακοινώσεων και του περιεχόμενου της ιστοσελίδας της Ένωσης, τις οποίες και συνυπογράφει μαζί με το Γραμματέα. Ανακοινώσεις που αφορούν το οικονομικό περιεχόμενο συνυπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία της Ένωσης
- Εκδίδει αντίγραφα των πράξεων του ΔΣ ή των ΓΣ.
- Σε περίπτωση αποχώρησης λόγω παραίτησης, παύσης κτλ ή θανάτου του Προέδρου, τα καθήκοντά του αναλαμβάνει αυτοδικαίως ο Αντιπρόεδρος του ΔΣ. Εντός 15 ημερών συγκαλείται έκτακτο Διοικητικό Συμβούλιο που συγκροτείται σε σώμα εκ νέου, με επανάληψη της διαδικασίας ψηφοφορίας για την ανάδειξη της νέας σύνθεσης του ΔΣ.

6.4.2. Καθήκοντα Αντιπροέδρου: Αντικαθιστά τον Πρόεδρο επί απουσίας του ή κωλύματός του σε όλες τις δραστηριότητες.

6.4.3. Καθήκοντα Γραμματέα:

- Ο Γραμματέας προϊστάται της Γραμματείας της Ένωσης και των υπηρεσιών αυτής και τηρεί τα βιβλία και αρχεία της.
- Ενεργεί κατ' εντολή του Προέδρου την αλληλογραφία, κρατά την σφραγίδα και το πρωτόκολλο αλληλογραφίας,
- τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του ΔΣ και επιμελείται των συγκεντρώσεων, ως και πάσης δραστηριότητας της Ένωσης.
- Καταρτίζει τις λίστες τακτικών μελών της Ένωσης και τις παραδίδει πριν από τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων.



- Συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο κάθε εξερχόμενο έγγραφο που έχει σχέση με την Ένωση όπως και τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα της.

6.4.5. Καθήκοντα Ταμίας:

- Ο Ταμίας ενεργεί κάθε εισπραξη είτε προσωπικώς είτε δι' εισπράκτορα, διοριζομένου από το ΔΣ. Εισπράττει τις ετήσιες συνδρομές των μελών και κάθε άλλη χρηματική εισπραξη της Ένωσης με έκδοση εντύπου νόμιμου παραστατικού.
- Καταγράφει κάθε οικονομική κίνηση στα ειδικά προς τούτο βιβλία εσόδων και εξόδων σε συνεργασία με τον εκάστοτε φοροτεχνικό της εταιρείας.
- Εκδίδει εντάλματα υπογεγραμμένα από τον ίδιο και τον Πρόεδρο, συνυπογράφει με αυτόν επιταγές, συναλλαγματικές και γραμμάτια ή οποιαδήποτε αξιόγραφα για λογαριασμό της Ένωσης, σαν εκδότης, αποδέκτης ή οπισθογράφος.
- Φροντίζει για την εισπραξη εκτάκτων εισφορών, καθώς και καταβολή κάθε υποχρέωσης της Ένωσης προς τρίτους, τηρεί το βιβλίο του ταμείου, καθώς και οποιοδήποτε βοηθητικό βιβλίο, όπου καταγράφει λεπτομερώς κάθε στοιχείο σχετικό με την οικονομική διαχείριση του συλλόγου.
- Προβαίνει σε πληρωμές, πάντοτε με την εντολή του Προέδρου και του Γραμματέα ή των νόμιμων αναπληρωτών τους.
- Αναλαμβάνει και διαχειρίζεται συγκεκριμένο ποσό, το ύψος του οποίου καθορίζεται εκάστοτε με απόφαση του ΔΣ, για την κάλυψη των τρεχουσών υποχρεώσεων της Ένωσης. Τον Ταμία, όταν κωλύεται ή απουσιάζει αντικαθιστά ο Γραμματέας.
- Προβαίνει στην κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό των χρημάτων της ένωσης, όπου έχει δικαίωμα ανάληψης αυτός και ένα ακόμη μέλος του ΔΣ το οποίο ορίζεται με απόφαση του ΔΣ.



Σε περίληψη
το μέλλον
διο.

- Συντάσσει οικονομικό απολογισμό και επίσης παρέχει κάθε διευκόλυνση στην Εξελεγκτική Επιτροπή προκειμένου να επιτελέσει το έργο της. Παραδίδει λίστες με τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη πριν από τη διενέργεια των Γενικών Συνελεύσεων.
- Συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο ανακοινώσεις οικονομικού χαρακτήρα στην ιστοσελίδα της εταιρείας ή στις επιστολές προς τα μέλη.

Άρθρο 7

Εξελεγκτική Επιτροπή (ΕΕ)

Η Εξελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής με τριετή θητεία, ίση με αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης της Ένωσης προ της Γενικής Συνέλευσης.

Η εκλογή της ΕΕ γίνεται ταυτόχρονα με την εκλογή του ΔΣ με την ίδια εκλογική διαδικασία. Τα μέλη της ΕΕ δεν μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για το ΔΣ.

Καθήκον της εξελεγκτικής επιτροπής είναι να προβαίνει ανά πάσα στιγμή στον έλεγχο του ταμείου και των βιβλίων του και να αναφέρει εγγράφως στο Δ.Σ. κάθε διαχειριστική ανωμαλία, ή και το αντίθετο.

Δέκα ημέρες πριν από την ετήσια τακτική γενική συνέλευση, οφείλει, καλούμενη εγγράφως από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., κατόπιν λεπτομερούς ελέγχου, να συντάσσει έκθεση επί της διαχειρίσεως του ταμείου, στην οποία αναγράφονται αναλυτικώς τα θέματα που αφορούν την ετήσια κίνηση του ταμείου, μαζί με εισήγηση για την απαλλαγή, ή όχι του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται εγγράφως στη Γ.Σ. και αναπτύσσεται και προφορικά από ένα από τα μέλη της επιτροπής. Αντίγραφο της ετήσιας εκθέσεως κοινοποιείται υποχρεωτικά και στο Δ.Σ. τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν από τη Γ.Σ.



Σε περίπτωση διαφωνίας κάποιου μέλους της ΕΕ ως προς τον έλεγχο, το μέλος αυτό υπογράφει την έκθεση ελέγχου με την παρατήρηση ότι διαφωνεί και συντάσσει υποχρεωτικά και υποβάλλει ιδιαίτερη έκθεση στην ΓΣ, αιτιολογημένη που υπογράφεται μόνο από τον ίδιο.

Άρθρο 8

Βιβλία Ένωσης

Η Ένωση υποχρεούται δια του Διοικητικού Συμβουλίου να τηρεί τα εξής βιβλία:

- A. Μητρώο μελών.
- B. Βιβλίο πρακτικών και αποφάσεων των γενικών συνελεύσεων, στο οποίο θα αναγράφεται και ο αριθμός των παρισταμένων μελών.
- Γ. Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ.
- Δ. Βιβλίο εισόδων-εξόδων και οποιοδήποτε άλλο λογιστικό βιβλίο χρειάζεται.
- Ε. Βιβλίο παγίων και άλλων αντικειμένων που αποτελούν την περιουσία της.

Τα ανωτέρω ισχύουν κατά την εκάστοτε Νομοθεσία.

Άρθρο 9

Γενική Συνέλευση (ΓΣ)

9. 1. Σύγκληση Γ.Σ.

9. 1. 1. Τακτική Γ.Σ.

Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μία φορά τουλάχιστον ετησίως, σε χρόνο που αποφασίζει το Δ.Σ.

Κατά την τακτική Γ.Σ. συζητείται η λογοδοσία των πεπραγμένων του Δ.Σ., εγκρίνεται ο οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου έτους κατόπιν ελέγχου της εξελεγκτικής επιτροπής, συζητείται η έκθεση της εξελεγκτικής επιτροπής, ψηφίζεται ο προγραμματισμός δράσης του για το επόμενο χρονικό διάστημα και συζητείται οποιοδήποτε άλλο θέμα αναγράφεται στην πρόσκληση των μελών.

Η Γενική Συνέλευση μπορεί με απόφασή της και υπό την προϋπόθεση ότι είναι παρόντα όλα τα μέλη να τροποποιεί την ημερήσια διάταξη θεμάτων που έχει καθοριστεί από το Δ.Σ

9. 1. 2. Έκτακτη Γ.Σ.

Η Γενική Συνέλευση μπορεί να συγκληθεί και εκτάκτως, με απόφαση του Δ.Σ. όταν συντρέχει ειδικός λόγος, ή όταν το ζητήσει το 1/5 των τακτικών μελών, που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, με έγγραφη αίτησή τους προς το Δ.Σ., στην οποία αναφέρονται και τα προς συζήτηση θέματα.

Η έκτακτη Γ.Σ. που συγκαλείται με αίτηση των μελών της Εταιρείας, πρέπει να συγκληθεί μέσα σε ένα μήνα από την παραλαβή της αιτήσεως από το Δ.Σ.

9. 1. 3. : Ημερήσια Διάταξη

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Δ.Σ. με πρόσκληση που αναρτάται στον ιστότοπο της Ένωσης ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο των μελών, είκοσι τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησης για την Τακτική Γενική Συνέλευση και δεκαπέντε ημέρες για την Έκτακτη ΓΣ. Η πρόσκληση επίσης τοιχοκολλάται στα γραφεία της Εταιρείας. Στην πρόσκληση αναφέρονται η ημέρα, η ώρα, ο τόπος και τα θέματα της ημερησίας διάταξης και γίνεται μνεία ότι αν δεν υπάρξει απαρτία, η συνέλευση θα πραγματοποιηθεί σε άλλη ορισμένη ημερομηνία και ώρα.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία, η Γ.Σ. πραγματοποιείται μετά από επτά ημέρες στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα, σύμφωνα με την αρχική κοινοποίηση του ΔΣ, με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 9.2.1. και 9.2.2. Αν μεταξύ των θεμάτων της ημερησίας διάταξης περιλαμβάνεται και η διενέργεια αρχαιρεσιών, τότε η πρόσκληση πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρει πέραν των άλλων στοιχείων, την προθεσμία και τη διαδικασία υποβολής των υποψηφιοτήτων.

9.1.4. Απαρτία

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται σε αυτή το 1/3 των μελών που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Προς βεβαίωση της απαρτίας τηρείται ίδιος κατάλογος όπου και υπογράφουν τα παρευρισκόμενα μέλη.

Οικονομικά τακτοποιημένο μέλος που δεν μπορεί να παρευρεθεί μπορεί να αποστείλει γραπτή εξουσιοδότηση δι' αντιπροσώπου, επίσης τακτοποιημένου τακτικού μέλους που παρευρίσκεται στη Γενική Συνέλευση. Κάθε μέλος μπορεί να προσκομίσει το ανώτερο μία εξουσιοδότηση.

Στην επαναληπτική συνέλευση υπάρχει απαρτία ανεξαρτήτως του αριθμού των παρευρισκομένων με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 9.2.1. και 9.2.2.

Εφόσον διαπιστωθεί η απαρτία, αυτή θεωρείται ότι υπάρχει μέχρι το τέλος της συνελεύσεως.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας πριν την έναρξη των διαδικασιών εκλέγεται Πρόεδρος, Γραμματέας και Ψηφοδέκτης της ΓΣ εάν κριθεί απαραίτητο. Ο Πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες της ΓΣ, με βάση την γραπτή ΗΔ που έχει παραλάβει από τον Πρόεδρο του ΔΣ. Συζήτηση εκτός ΗΔ δεν επιτρέπεται, εκτός αν είναι όλα τα τακτικά μέλη της Ένωσης παρόντα και δεν φέρουν αντίρρηση.

Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά της ΓΣ στο βιβλίο των πρακτικών της ΓΣ. Τα πρακτικά αυτά υπογράφονται υποχρεωτικά από τον ίδιο και τον Πρόεδρο της ΓΣ. Ο Ψηφοδέκτης επιμελείται όλων των ψηφοφοριών της Γενικής Συνέλευσης, εκτός αυτών της εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου και Εξελεγκτικής Επιτροπής.

9. 2. Αρμοδιότητες

Η Γενική Συνέλευση των Μελών είναι το ανώτατο όργανο της Ένωσης και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα των λοιπών οργάνων της.

Η Γενική Συνέλευση συγκροτείται από τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη και έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της διοικήσεως.

Η Γενική Συνέλευση έχει αποκλειστική αρμοδιότητα για τα εξής θέματα:

- Α. Εκλογή ΔΣ και Εξελεγκτικής Επιτροπής (εκλογική ΓΣ).
- Β. Έγκριση απολογισμού.
- Γ. Απαλλαγή του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη.
- Δ. Μεταβολή του σκοπού της Ένωσης
- Ε. Τροποποίηση του καταστατικού.
- Ζ. Διάλυση της Ένωσης.
- Η. Καθορισμός έκτακτων εισφορών των μελών.
- Θ. Εκδίκαση έφεσης επί αποφάσεων του Δ.Σ. με τις οποίες επιβάλλονται πειθαρχικές κυρώσεις.
- Ι. Αποβολή μέλους της Ένωσης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5.3.
 - Ια. Για κάθε άλλο θέμα που δεν αναφέρεται στο παρόν.
 - Ιβ. Παύση του Δ.Σ. ή Μέλους αυτού

9. 2. 1. : Αυξημένη πλειοψηφία

Οι αποφάσεις που αφορούν την αποβολή μέλους, την παύση των εξουσιών του Δ.Σ. ή μέλους του Δ.Σ., λαμβάνονται με τη συνήθη απαρτία (1/3 τακτοποιημένων οικονομικά μελών), αλλά με αυξημένη πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) των παρευρισκομένων και εκόντων δικαίωμα ψήφου μελών.

9. 2. 2.: Αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία

Οι αποφάσεις που αφορούν την τροποποίηση του καταστατικού ή τη διάλυση της εταιρείας λαμβάνονται με απαρτία του ½ τουλάχιστον των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και με αυξημένη πλειοψηφία τριών τετάρτων παρευρισκομένων και εκόντων δικαίωμα ψήφου μελών

Για να μεταβληθεί ο σκοπός της Εταιρείας πρέπει να συναινέσουν όλα τα μέλη. Οι απόντες συναινούν εγγράφως.

9. 3 : Ψηφοφορία - Πλειοψηφία

Δικαίωμα ψήφου έχουν τα τακτικά μέλη της Ένωσης που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων τακτικών μελών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο ή το καταστατικό.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και επί νέας ισοψηφίας, προσμετράται διπλή η ψήφος του Προέδρου της Γ.Σ.

Εάν η απόφαση αφορά την κατάρτιση δικαιοπραξίας, ή την έγερση, ή την κατάργηση δίκης μεταξύ της Εταιρείας αφενός και κάποιου από τα μέλη του, ή του συζύγου του μέλους, ή συγγενή του μέχρι και τον τρίτο βαθμό, το εν λόγω μέλος δεν επιτρέπεται να ψηφίσει σχετικά.

Η ψηφοφορία είναι φανερή και γίνεται δια ανατάσεως της χειρός, ή με ονομαστική κλήση, αν αυτό ζητηθεί από τρία μέλη και αποφασίσει η

συνέλευση. Μυστική ψηφοφορία πραγματοποιείται στις κάτωθι περιπτώσεις:

- α. σε εκλογές διοικητικού συμβουλίου, ελεγκτικής και εφορευτικής επιτροπής και αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμια οργάνωση,
- β. σε θέματα εμπιστοσύνης προς την διοίκηση,
- γ. σε προσωπικά ζητήματα, συμπεριλαμβανομένης της αποβολής μέλους,
- δ. σε όσα ζητήματα αποφασίσει η πλειοψηφία της Γ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Εκλογική Γενική Συνέλευση - Εκλογική διαδικασία

Άρθρο 10

Υποψηφιότητες

Η Εκλογική Γενική Συνέλευση έχει αποκλειστική αρμοδιότητα για την εκλογή Δ.Σ. και εξελεγκτικής επιτροπής.

Όταν η Γ.Σ. έχει θέμα τη διενέργεια αρχαιρεσιών, μαζί με την πρόσκληση ταχυδρομείται ηλεκτρονικά και αναρτάται στο διαδίκτυο και στα γραφεία της ένωσης και πρόσκληση για υποβολή υποψηφιοτήτων για κάθε όργανο που πρόκειται να εκλεγεί. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται με αίτηση των υποψηφίων προς το Δ.Σ., είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας.

Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής δεν λαμβάνονται υπ' όψιν η ημέρα υποβολής της αιτήσεως και η ημέρα ψηφοφορίας. Το Δ.Σ. αμέσως μετά την λήψη των υποψηφιοτήτων προετοιμάζει το εκλογικό υλικό (ψηφοδέλτια, σφραγισμένους με την σφραγίδα της Ένωσης φακέλους, δελτίο βιογραφικών σημειωμάτων υποψηφίων κ.λ.π.). Όλα



τα ονόματα των υποψηφίων αναγράφονται με τη φροντίδα του Δ.Σ., σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, χωριστά για το Δ.Σ., και χωριστά για την Εξελεγκτική Επιτροπή. Το Δ.Σ. συντάσσει επιστολή οδηγιών προς τα μέλη για τον τόπο, τον τρόπο και το χρόνο της ψηφοφορίας την οποία και αποστέλλει στα μέλη. Οι σταυροί προτίμησης για κάθε όργανο μπορεί να είναι κατ' ανώτερο όριο όσες και οι προβλεπόμενες τακτικές θέσεις. Όλη η εκλογική διαδικασία με τον κατάλογο των υποψηφίων και λεπτομερείς οδηγίες αναρτάται στην ιστοσελίδα της εταιρείας.

Οι υποψήφιοι κατηγοριοποιούνται ανάλογα με τον τόπο κατοικίας τους.

Δ. Η εκλογή των μελών γίνεται αναλογικά με την κατανομή των ψήφων και εφαρμόζοντας την αρχή της αντιπροσώπευσης τουλάχιστον των γεωγραφικών περιοχών όπως προβλέπει η σύνθεση του ΔΣ στο άρθρο 5.

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι ανήκουν σε λιγότερες περιοχές, οι εκλογές γίνονται κανονικά.

Άρθρο 11

Εκλογική Διαδικασία

Στην εκλογική Γενική Συνέλευση εκλέγονται ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας της Συνέλευσης που φροντίζουν για την εκλογή από τη Γ.Σ. Τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής (1 πρόεδρος και 2 μέλη). Οι εκλογές μπορεί να γίνουν είτε με ψήφο δια προσωπικής παρουσίας, είτε με ταχυδρομική ψήφο. Ψηφοφορία δια αντιπροσώπου επιτρέπεται, εάν προσκομισθεί από άλλο τακτικό οικονομικά τακτοποιημένο μέλος, εξουσιοδότηση που φέρει το γνήσιο υπογραφής από νόμιμη δημόσια αρχή, την οποία και παραδίδει στην Εφε. Κάθε μέλος επιτρέπεται να εκπροσωπεί κατ' ανώτατο όριο ένα από τακτικό μέλος. Σε περίπτωση ταχυδρομικής ψηφοφορίας η επιστολή πρέπει να έχει φθάσει στον τόπο προορισμού της (Ταχυδρομική θυρίδα της



Η ψηφοφορία
που

περιοχής της έδρας της εταιρείας μέχρι τις 2 μ.μ. της τελευταίας εργάσιμης ημέρας πριν την ΓΣ. Εκτός από το λευκό σφραγισμένο φάκελο με το ψηφοδέλτιο, η επιστολή πρέπει να περιέχει και αποδεικτικό στοιχείο καταβολής της συνδρομής του μέλους, το οποίο τοποθετείται έξω από το σφραγισμένο φάκελο που περιέχει το ψηφοδέλτιο και μέσα στο γενικό φάκελο αλληλογραφίας. Στο εξωτερικό του τελευταίου αναγράφονται τα στοιχεία του μέλους μαζί με την υπογραφή του.

Ο Γραμματέας της Ένωσης μαζί με την Εξελεγκτική Επιτροπή και προαιρετικά εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους των υποψηφίων εξουσιοδοτημένοι από το ΔΣ παραλαμβάνουν τους φακέλους από την ταχυδρομική θυρίδα, τους οποίους και φυλάττουν κατά την κρίση τους, ώστε να μη διαταραχθεί το αδιάβλητο των εκλογών, μέχρι να τους παραδώσουν στην τριμελή Εφορευτική Επιτροπή.

Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την άρτια διεξαγωγή των εκλογών, ελέγχοντας το δικαίωμα ψήφου του κάθε ψηφοφόρου, καθώς και την ταμιακή του τακτοποίηση, αφού παραλάβει τις αντίστοιχες λίστες (μελών και οικονομικά τακτοποιημένων) από το Γραμματέα και Ταμία της Ένωσης αντίστοιχα.

Αφού ελεγχθούν, οι λευκοί φάκελοι με τα ψηφοδέλτια και υπογραφούν από τον Πρόεδρό της Εφε, ρίπτονται στην κάλπη. Προηγείται η ταχυδρομική ψηφοφορία και μετά ακολουθεί η ψηφοφορία της ΓΣ. Ταχυδρομική ψήφος μέλους μη έχοντος δικαίωμα γι' αυτήν, καταστρέφεται χωρίς να ανοιχθεί.

Η εφορευτική επιτροπή κρίνει για το έγκυρο των ψηφοδελτίων και βγάζει το αποτέλεσμα. Καταρτίζει το πρακτικό εκλογής και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες, καθώς και τους επιλαχόντες. Το πρακτικό παραδίδεται στον πλειονοψηφήσαντα για το ΔΣ, ο οποίος, μετά την συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα και την κατανομή αξιωμάτων, το παραδίδει στον νέο Γραμματέα.



Η ψηφοφορία είναι δυνατόν να γίνεται ηλεκτρονικά με τρόπο όμως που να διασφαλίζεται η μυστικότητα της, ο οποίος θα αποφασίζεται από την ΓΣ. Η εκλογή με ηλεκτρονική ψηφοφορία εποπτεύεται από την Εφορευτική Επιτροπή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

Τροποποίηση του Καταστατικού – Διάλυση

Άρθρο 12

Για να γίνει τροποποίηση του καταστατικού, απαιτείται, όσον αφορά την απαρτία της Γενικής Συνελεύσεως, η παρουσία του ημίσεος (1/2) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών, όσο δεν αφορά τη λήψη αποφάσεως, πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων ταμειακά τακτοποιημένων μελών. Τα αυτά ισχύουν και για την περίπτωση αποφάσεως διαλύσεως της Ένωσης.

Άρθρο 13

Διαλυομένης της Ένωσης, η περιουσία της περιέρχεται σε Ταμεία Φιλανθρωπικού τύπου Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων.

Άρθρο 14

Παν ό,τι προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζεται υπό των σχετικών άρθρων του Αστικού Κώδικα και λοιπών νόμων περί Σωματείων.

Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται με βάση τον Αστικό Κώδικα και τον Εισαγωγικό αυτού Νόμο, καθώς και τους κανόνες της καλής πίστης, των συναλλακτικών ηθών και εθίμων, η δε

ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος, σε περίπτωση αμφιβολίας ή ασάφειας, εναπόκειται στη Γενική Συνέλευση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 15

Πρώτη Γενική Συνέλευση

Η πρώτη Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου για την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, θα συνέλθει το αργότερο μέσα σε έξι μήνες από την ημερομηνία επικύρωσης του καταστατικού.

Άρθρο 16

Πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο

Τα μέλη του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα διοικήσει το Σύλλογο μέχρι την σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο σύγκληση της πρώτης τακτικής Γενικής Συνέλευσης, εκλέγονται από τα ιδρυτικά μέλη του Συλλόγου.

Άρθρο 17

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από 17 άρθρα συζητήθηκε και εγκρίθηκε από τα ιδρυτικά μέλη του Συλλόγου, τα οποία υπογράφουν παρακάτω και θα υποβληθεί για έγκριση στο Ειρηνοδικείο Αθηνών.

Αθηνά 21.11.2018

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Όνοματεπώνυμο	Διεύθυνση	Υπογραφή
---------------	-----------	----------